ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

INFORME DE ACTIVIDADES No 01 PERÍODO: 30 % DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	**514 DEL 16 DE AGOSTO DE 2023**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**ASOCIACION COORDINADORA CIVICA NACIONAL -COORDINA -**
TIPO DE IDENTIFICACIÓN NIT	830.058.435-1
PLAZO DE EJECUCIÓN	7 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$1.830.107.831
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$549.032.349
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	**02301160124000001597 02301160339000001615 02301160555000001622**
FECHA ACTA DE INICIO	11/09/2023
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	10/04/2024
OBJETO DEL CONTRATO	**“PRESTAR LOS SERVICIOS PARA DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO A VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, ORGANIZACIONES SOCIALES, ARTÍSTICAS, CULTURALES, COMUNALES Y COMUNITARIAS QUE PROPENDAN POR EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE SU TERRITORIO EN LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ”.**

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Cumplir de manera estricta con el objeto del contrato de acuerdo con lo establecido en los estudios previos y las especificaciones técnicas, sin que lo anterior se encuentre supeditado a los desembolsos que realice el Fondo de Desarrollo Local de Engativá.	1.1 Reunión conformación de comité técnico el día 11 de Septiembre de 2023.	1.1 Acta de conformación comité técnico.	1.1 **ANEXO 1** 1. Acta de conformación del comité técnico CPS 514-2023 Firmada.
2. Al iniciar la ejecución del contrato, el contratista deberá presentar a la Supervisión, una propuesta con la planeación y cronograma detallados de las actividades y tiempos de ejecución de los proyectos para su aprobación.	2.1 Elaboración plan. 2.2 Elaboración cronograma de actividades.	2.1 Plan de trabajo. 2.2 cronograma de actividades.	2.1 **ANEXO 2** Plan de trabajo CPS 514 -2023 2.2 **ANEXO 3** cronograma de actividades CPS 514 -2023
3. cumplir con la entrega oportuna en los tiempos estipulados por la supervisión y/o apoyo a la supervisión del plan operativo /trabajo, cronograma de actividades y hojas de vida del talento humano.	3.1 Se realizó la entrega de las hojas de vida del personal relacionado en 2 entregas para surtir las subsanaciones solicitadas en los correos mencionados así: **Para el proceso de inscripción**: * Camila Rodríguez. * María Teresa Pérez. * Nelly Rodríguez Rico * Angie Daniela Torres 3.2 Entrega de las hojas de vida del personal profesional.	3.1 Archivo Excel donde se relacionan los profesionales. 3.2 Matriz de revisión hojas de vida de los apoyos a la supervisión y Hojas de Vida personal profesional. 3.3 Plan de trabajo y cronograma de actividades aprobado por los apoyos a la supervisión.	3.1 **ANEXO 4** Archivo Excel con la evaluación de las hojas de Vida 3.2 **ANEXO 5** Carpeta con las hojas de vida del personal del contrato.

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	* **Coordinador General:** Oscar Cabrales – aprobado en fase precontactual * **Profesional de apoyo productivo a víctimas**: Lizet Roció soler. * **Profesional fortalecimiento de capacidades emprendedoras**: * Carlos Mauricio Rodríguez Cuellar. * Heinner Lobo Velazaquez. * **Profesionales para el fortalecimiento de propuestas sociales:** *Javier Rodríguez Cuellar * Edwin Chacón Reyes * Nadia Katherine Torres * William Briceño Martínez * Luz Ángela Rodríguez López * Yovanny Enrique Torres Cruz		
4. Realizar una presentación pública del contrato, divulgación e inscripción de manera virtual y/o presencial, de acuerdo con lo establecido en el estudio previo.	4.1 Se realizó la presentación pública demanera virtual el día 2 de octubre de 2023, en el horario de 6:00pm a 6:30pm, la cual fuetransmitida por el Facebook live de la alcaldía local de Engativá, la cual conto con intérprete de señas (CINDY JOHANA CASTRO PRIETO), la transmisión tuvo un máximo de 474 participantes.	4.1. Presentación de Power Point y Bullets de la presentación estadísticas de la presentación. 4.2 Hoja de vida Johana Castro Prieto	4.1 **ANEXO 6**. Presentación pública, formato Bullets y estadísticas de la presentación. 4.2 **ANEXO 7** Correo con él envió de la Hoja de vida aprobada de intérprete de señas del día 23 de septiembre y hoja de vida de Johana Castro.

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Convocatoria. 4.2 Consecución de la hoja de vida interprete de señas para la presentación pública. 4.3 Se está realizando el proceso de convocatoria e inscripción se está realizando por medio de correos electrónicos a los participantes de la presentación pública y se usaron otras bases de datos que fueron compartidas por la supervisión del contrato y se realizó una pieza publicitaria de la con la invitación a participar en el proyecto la cual fue difundida en las redes sociales de la Alcaldía local. 4.4 Se entregó el cronograma de para el proceso de inscripción y definición de sitios de inscripción los cuales son: Alcaldía local de Engativá, Salón comunal Álamos, Manzana del Cuidado, Subdirección de Integración Social de Engativá, Salón Comunal Quirigua y de manera virtual por medio del formulario virtual formulario Google. 4.5 Se Elaboraron los formatos de inscripción tanto físico como virtual para empezar el proceso de inscripción a cada uno de los proyectos.	4.3 Archivo Excel con los correos de los participantes en la presentación pública. 4.4 Cronograma de inscripciones. 4.5 Formatos Físicos y virtuales para iniciar el proceso de inscripción.	4.3 **ANEXO 8** Archivo Excel con los participantes de la presentación pública. 4.4 **ANEXO 9** Documento Excel del cronograma de inscripciones 4.5 **ANEXO 10** Correo de aprobación de los Formatos físico y digital del día 10 de octubre y formatos: * Formato acta de compromiso final 514-22 * Formato de identificación Proyecto 1597 - 514-23 final * Formato de identificación Proyecto 1615 - CPS 514 - 23 final. * Formato de identificación Proyecto 1622 - CPS 514 -23 final. * FORMATO DE INSCRIPCION DE INICIATIVAS 514-23 Final * Gmail - Aprobación Formatos CPS 514 – 22 Gmail - Formatos para el proceso de inscripción CPS 514 – 2023 * TÉRMINOS DE REFERENCIA CPS 514 DE 2023

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
7. Cumplir con todos los requerimientos técnicos específicos, contenidos y descritos en los presentes estudios previos, pliegosde condiciones y en la propuesta presentada.	7.1 Se realizaron todos los documentos requeridos para el inicio del proceso de inscripción cumpliendo con todos los detalles técnicos solicitado y requeridos como lo fueron todos los documentos para proceso de inscripción formatos, y términos de referencia. 7.2 Se elabora la propuesta pedagógica teniendo en cuenta la metodología recomendada metodología participativa, para su respectiva revisión.	7.1. Formatos Físicos y virtuales para iniciar el proceso de inscripción. 7.2 Documento con el contenido de la metodología.	7.1 **ANEXO 10** Correo de aprobación de los Formatos físico y digital del día 10 de octubre y formatos: * Formato acta de compromiso final 514-22 * Formato de identificación Proyecto 1597 - 514-23 final * Formato de identificación Proyecto 1615 - CPS 514 - 23 final. * Formato de identificación Proyecto 1622 - CPS 514 -23 final. * FORMATO DE INSCRIPCION DE INICIATIVAS 514-23 Final * Gmail - Aprobación Formatos CPS 514 – 22 Gmail - Formatos para el proceso de inscripción CPS 514 – 2023 * TÉRMINOS DE REFERENCIA CPS 514 DE 2023 7.2 **ANEXO 11** Correo del día 19 de octubre con él envió de la metodología descrita y documento metodológico.
10. Presentar informe técnico de ejecución mensualmente con los soportes correspondientes.	10.1 Elaboración del primer informe técnico.	10.1 Informe ejecutivo Numero 1 aprobado del 11 de septiembre al 10 de octubre.	10.1 **ANEXO 12** Informe ejecutivo de actividades del 11 de septiembre al 10 de octubre
11. Presentar informe financiero de la ejecución del contrato con (%) y líneas de trabajos ejecutadas, conforme a la presentación de las facturas y soportes necesarios para cada pago.	11.1 Elaboración del primer informe financiero	11.1 Informe financiero 1 aprobado	11.1 **ANEXO 13** Informe financiero 1 CPS 514 DE 2023

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
12. Presentar para el aval de la oficina de prensa de la alcaldía local de Engativá y la supervisión y/o apoyo a la supervisión todas las piezas comunicativas físicas y virtuales.	12.1 Se realizaron todas las piezas publicitarias para informar de la inscripción a cada uno de los proyectos el 1597, 1622, 1615 y la publicidad que va en cada uno de los módulos de inscripción las cuales fueron elaboradas porla oficina de prensa de la Alcaldía local.	12.1Piezas publicitarias aprobadas con su respectiva aprobación.	12.1 **ANEXO 14** PDF Correos de la aprobación de las piezas publicitarias y piezas asi: * Gmail - Aprobación Pieza y archivo editable Presentación Pública. * Gmail - RV_ Piezas - CPS 514 * Pieza-presentacioìn-puìblica-C-2 * Pieza-presentación-publica-V * Piezas-CPS-514-1597-1 * Piezas-CPS-514-1597-V * Piezas-CPS-514-1615-1 * Piezas-CPS-514-1615-V * Piezas-CPS-514-1622-1 * Piezas-CPS-514-1622-V
13. Mantener la imagen institucional según las directrices dadas por la oficina de prensa de la Alcaldía Local de Engativá en todos los formatos, avisos y publicaciones que se hagan en el desarrollo del contrato.	13.1 Se realizaron cada uno de los formatos los cuales fueron aprobados por los apoyos a la supervisión y la oficina de prensa de la Alcaldía local siguiendo las recomendaciones desde la oficina de prensa y los apoyos a la supervisión.	13.1 Formatos aprobados de inscripción, identificación compromiso y términos de referencia.	13.1 **ANEXO 15** Formatos en archivo digital y físico y correo de aprobación: * Formato acta de compromiso final 514-22 * Formato de identificación Proyecto 1597 - 514-23 final * Formato de identificación Proyecto 1615 - CPS 514 - 23 final. * Formato de identificación Proyecto 1622 - CPS 514 -23 final. * FORMATO DE INSCRIPCION DE INICIATIVAS 514-23 Final * Gmail - Aprobación Formatos CPS 514 – 22 Gmail - Formatos para el proceso de inscripción CPS 514 – 2023 * TÉRMINOS DE REFERENCIA CPS 514 DE 2023
15. Participar en las reuniones y comité técnico durante la ejecución	15.1 Acta de conformación comité técnico del día 11 de Septiembre.	15.1 Acta firmada del día 11 de septiembre	15.1 **ANEXO 16** 1.1 Acta de conformación del comité técnico LP 514-2023

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
del proyecto con el objeto de apoyar el desarrollo de este, al igual que informar a fin de tomar decisiones con respecto a los ajustes que haya que tomar en el proceso de ejecución de las actividades y eventos.	15.2 Acta de comité técnico del día 10 de octubre de 2023	15.2 Acta Firmada del día 10 de octubre.	15.2 **ANEXO 17** Acta Comité técnico CPS 514
19. Brindar el apoyo a la comunidad participante, para el buen desarrollo de las actividades correspondientes del proyecto. (cuando aplique)	19.1 Se ha realizado apoyo a la comunidad para el periodo informado en el proceso de inscripciones para que la realicen de manera exitosa	19.1 Correos con las indicaciones de cómo deben realizar el proceso.	19.1 **ANEXO 18** Gmail - Indicaciones para el proceso de inscripción CPS 514 - 2023
28. Contar con un personal humano calificado, experimentado y con sentido de servicio público y respetuoso al ciudadano para la ejecución de las diferentes actividades a desarrollarse en el proyecto de tal modo que ellos sean garantes de su éxito.	28.1 Se vincularon en su totalidad para el proceso de inscripción mujeres con el objetivo de mostrar más beneficio y oportunidad hacia la mujer, las vinculadas son jóvenes madres cabeza de familia con experiencia en servicio al cliente.	28.1 Hojas de Vida de mujeres para proceso de inscripción.	28.1 **ANEXO 19** Hojas de Vida Auxiliares CPS 514 DE 2023.
29. Vincular mínimo un cincuenta por ciento (50%) de mujeres dentro del talento humano durante todo el periodo de ejecución del contrato, atendiendo los requisitos de perfiles y experiencia exigidos en el Anexo Técnico y/o estudio de mercado, garantizando el cumplimiento de las normas laborales o contractuales aplicables. (Dando cumplimiento al Decreto 332 de 2020).	29.1 Para el presente de contrato contamos con más del 50 % de mujeres tal como se relaciona a continuación. * Camila Rodríguez. * María Teresa Pérez. * Nelly Rodríguez Rico * Angie Daniela Torres	29.1. Certificación de vinculación 50% mujeres suscrita por el representante legal.	29.1 **ANEXO 20** Certificación Mujeres 514-23 Septiembre.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	* **Profesional de apoyo productivo a víctimas**: Lizet Roció soler. * **Profesional fortalecimiento de capacidades emprendedoras**: * Carlos Rodríguez. * Heinner Lobo **Profesionales para el fortalecimiento de propuestas sociales:** ***Javier Rodríguez Cuellar * Edwin Chacón * Nadia Katherine Torres * Enrique Torres Cruz * William Briceño * Luz Ángela Rodríguez López Es decir que de las 13 personas que tenemos propuestas en el contrato 7 son mujeres.		
30. Responder cumplidamente por los honorarios y/o sueldos del personal del proyecto, sin que se supediten a los pagos del Fondo de desarrollo Local de Engativá, al igual que con los proveedores.	30.1 Se emite Certificación por la representante legal donde da fe de la obligación cumplida.	30.1 Certificación firmada	30.1 **ANEXO 21** Certificación pagos personal CPS 514 DE 2023

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
32. Priorizar la contratación de mujeres con factores que acentúen su vulnerabilidad como ser víctima del conflicto armado, pertenencia algún grupo étnico, discapacidad,mujer jefa de hogar, etc	32.1 Se han vinculado para los proceso de inscripción mujeres en su totalidad que son cabeza de hogar: * Camila Rodríguez. * María Teresa Pérez. * Nelly Rodríguez Rico * Angie Daniela Torres	32.1 Hojas de Vida de mujeres paraproceso de inscripción.	32.1 **ANEXO 22** Hojas de Vida Auxiliares CPS 514 DE 2023.
33. Prevenir, corregir y denunciar, ante las autoridades administrativas y/o las autoridades judiciales correspondientes según sea el caso, la violencia, la discriminación, el abuso y el acoso sexual contra las mujeres.	33.1 para el periodo informado no se ha presentado situación alguna que haya requerido denuncia ante alguna autoridad.		
40. Informar a la supervisión del contrato y comité técnico sobre cualquier situación que afecte la correcta y oportuna ejecución del contrato.	40.1 Para el periodo informado no se ha presentado situación que afecte la correcta ejecución del contrato		

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Certificación emitida por la representante legal de la Asociación del pago de aportes parafiscales	Certificación emitida por la representante legal de la Asociación del pago de aportes parafiscales	Certificación emitida por la representante legal de la Asociación del pago de aportes parafiscales	

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Nombre: YOJANA LUCIA GOMEZ DE LA HOZ** **Cédula: 52989021** **Firma:** yojana gomez
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: ANGELA MARIA MORENO TORRES** **Cargo: ALCALDESA LOCAL DE ENGATIVA** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN** KAROL ANDREA BRAVO MARIN - CPS 165 de 2023 JOAN DAVID FERRER JIMENEZ - CPS 12 de 2023 NATALIA ZÁRATE T. NATALIA CAROLINA ZÁRATE TORRES - CPS 20 de 2023